

«23» декабря 2021 г. № 33

Положение об администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование), наделенным Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Администрация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обладает правами юридического лица.

3. Полное наименование - Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенная форма наименования - Администрация МО «Свердловское городское поселение».

Наименование и сокращенная форма наименования равнозначны.

4. Юридический адрес Администрации: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, городской поселок имени Свердлова.

5. Администрация в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решениями Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и иными нормативными правовыми актами.

6. Администрация муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, с советом депутатов, общественными объединениями граждан в пределах своих полномочий.

7. Администрация муниципального образования вправе иметь свой бланк, печати и штампы, открывать счета в банковских учреждениях, иметь обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, подписывать договоры, совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, выступать субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

8. Администрация муниципального образования в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач по социально – экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение на территории муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава муниципального образования, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

9. Администрация формируется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об утверждении структуры местной администрации.

10. Формирование штата Администрации и руководство ее деятельностью на принципе единоначалия осуществляет глава администрации муниципального образования.

11. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

12. Администрация является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и представленными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочиями, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющимися в соответствии с уставом муниципального образования, органами местного самоуправления.

13. Администрация оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с целью обеспечения условий для осуществления депутатами своих полномочий.

Статья 2. Основные принципы деятельности администрации муниципального образования

- 1) законность;
- 2) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- 3) гласность;
- 4) самостоятельность в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 5) гарантированность прав граждан на осуществление местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- 6) взаимодействие с органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления;
- 7) профессионализм и компетентность;

8) ответственность администрации муниципального образования и должностных лиц администрации муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, советом депутатов, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования.

Статья 3. Основные задачи администрации муниципального образования

1) обеспечение решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования, решение которых не отнесено к компетенции совета депутатов, главы муниципального образования, иных органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Ленинградской области;

2) обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление иных форм местного самоуправления;

4) обеспечение условий для повышения культуры, охраны здоровья населения муниципального образования, развития физической культуры, спорта и туризма, решение социальных вопросов в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством;

5) обеспечение эффективной деятельности муниципального хозяйства, улучшение экономического положения муниципальных предприятий и учреждений, содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

6) поддержка хозяйствующих субъектов, удовлетворяющих потребности и оказывающих услуги населению муниципального образования;

7) обеспечение рационального использования муниципальных земель, обеспечение соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования;

8) организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органами местного самоуправления городского поселения. Администрация и Совет депутатов взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения;

9) иные задачи, определенные законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 4. Полномочия администрации муниципального образования по решению вопросов местного значения определены федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования

Для осуществления полномочий, определенных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования выносит на рассмотрение совета депутатов проекты решений, принимает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения.

Статья 4.1. В рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, проектов решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении, а также в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, предоставляет в органы государственной власти Ленинградской области отчеты об исполнении местного бюджета;
- 3) исполняет расходные обязательства муниципального образования, установленные советом депутатов;
- 4) представляет межбюджетные трансферты из местного бюджета в порядке, установленном советом депутатов;
- 5) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Федеральным законом № 131-ФЗ к полномочиям администрации;
- 7) исполняет решения совета депутатов;
- 8) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной собственности, учреждений культуры, физической культуры и спорта, других муниципальных предприятий и учреждений;
- 9) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью и распоряжается имуществом, находящимся в собственности муниципального образования в соответствии с порядком, утвержденным советом депутатов;
- 10) осуществляет распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки, если иное не установлено законодательством;
- 11) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 12) осуществляет функции муниципального контроля, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления (при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля);
- 13) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, решениями совета депутатов.

Статья 4.2. Полномочия администрации муниципального образования в области планирования, бюджета, финансов и учета

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов проект местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета; исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) выносит на рассмотрение совета депутатов проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 3) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, отчетов об исполнении, организует их исполнение;

4) разрабатывает основные направления и осуществляет бюджетно-финансовую и кредитную политику муниципального образования;

5) осуществляет методологическое руководство по планированию и исполнению бюджета муниципального образования. Совершенствует методы бюджетного планирования.

6) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования. Представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в финансовый орган района в порядке, установленном финансовым органом области;

7) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

8) участвует в организации работы по определению и учету затрат на исполнение государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам городского самоуправления;

9) участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов самоуправления, оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, координирует деятельность органов самоуправления по вопросам оплаты труда;

10) осуществляет анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета муниципального образования, главным администратором которых является;

11) участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики в муниципальном образовании, управлению муниципальным имуществом, в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального образования;

12) предоставляет в соответствии с правовыми актами муниципального образования бюджетные средства юридическим лицам в формах, предусмотренных бюджетным законодательством. Осуществляет учет и контроль за полнотой и своевременностью возврата бюджетных средств;

13) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за полнотой и своевременностью возврата в бюджет муниципального образования средств неиспользованных или использованных не по целевому назначению, уплаты неналоговых доходов бюджета муниципального образования, администратором которых она является;

14) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) средств в бюджет муниципального образования, администратором которых является;

15) организует исполнение бюджета муниципального образования и осуществляет финансирование расходов бюджета муниципального образования;

16) составляет и ведет сводную бюджетную роспись в установленном администрацией порядке;

17) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

18) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета;

19) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

20) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

21) составляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

22) составляет бюджетную отчетность муниципального образования, представляет бюджетную отчетность в финансовый орган района, утверждает форму пояснительной записки к ежеквартальному отчету об исполнении бюджета муниципального образования;

23) направляет утвержденный отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в совет депутатов.;

24) осуществляет контроль за использованием средств бюджета муниципального образования;

25) получает от предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения о проектах и планах мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального образования, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

26) вносит предложения к планам социально-экономического развития территории и программам в органы государственной власти Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории муниципального образования;

27) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

28) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

29) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий и учреждений. Оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные;

30) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления;

31) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами;

32) осуществляет контроль в сфере закупок в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального образования в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

33) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

34) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Федеральным законом № 131-ФЗ к полномочиям администрации муниципального образования;

Статья 4.3. Полномочия администрации муниципального образования в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального образования

1) разрабатывает проекты правовых актов муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) организует учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.;

3) осуществляет подготовку документов, проектов правовых актов муниципального образования по передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность и муниципальной собственности в государственную собственность в соответствии с разграничением полномочий согласно законодательству;

4) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность объектов жилищного фонда и нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры, движимого имущества;

5) управляет и распоряжается муниципальным имуществом, передавая его по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, в том числе по договорам хранения, концессионным соглашениям, в хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, залог, производит списание муниципального имущества, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

6) осуществляет полномочия по организации работы и проводит конкурсы, аукционы по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

7) принимает решение о приватизации муниципального имущества, в том числе объектов муниципального жилищного фонда, продаже земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

8) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

9) является продавцом муниципального имущества;

10) осуществляет мероприятия, необходимые для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности, сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений, в том числе прекращения права общей долевой собственности на жилые помещения и выдела доли в натуре;

11) приобретает объекты недвижимости и объекты движимого имущества в собственность муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования;

12) организует учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, а также организует работу по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;

13) принимает решения и проводит на территории поселения мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

14) выступает заказчиком при проведении работ, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета муниципального имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, муниципального жилищного фонда, а также бесхозяйного имущества, включая бесхозяйные жилые помещения, выморочное имущество в виде жилых помещений;

15) выступает заказчиком при проведении независимой оценки объектов муниципальной собственности, в том числе оценки недвижимого имущества, сдаваемого в аренду, а также жилых помещений муниципального жилищного фонда, жилых помещений, поступающих в муниципальную собственность по договорам мены в соответствии с правовыми актами

муниципального образования, и инвентаризационной оценки жилых помещений, поступающих в муниципальную собственность в виде выморочного имущества;

16) осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе находящихся в залоге, а также за соблюдением арендаторами, другими пользователями объектов муниципальной собственности условий заключенных с ними договоров аренды, пользования;

17) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения арендной платы и иных платежей в бюджет муниципального образования, уточнение кодов бюджетной классификации без заявления плательщика, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пени и штрафов по ним;

18) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством, полномочия собственника водных объектов;

19) организует формирование, учет, управление и распоряжение муниципальной казной;

20) обеспечивает защиту имущественных прав собственника муниципального имущества при ведении дел в судах, арбитражных, третейских судах, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица. Проверяет законность имущественных сделок с объектами муниципальной собственности. Направляет в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

21) является учредителем и участвует в создании и (или) ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, наделяет их муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

22) в случаях, предусмотренных правовыми актами муниципального образования, согласовывает заключение сделок муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, некоммерческими организациями в форме автономных некоммерческих организаций и фондами;

23) готовит предложения о реорганизации муниципальных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

24) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

25) заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов не реже 1 раза в год;

26) утверждает уставы муниципальных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

27) определяет в уставах муниципальных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов цели, условия и порядок их деятельности в соответствии с решениями совета депутатов;

28) обеспечивает деятельность муниципальных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

29) подготавливает предложения о приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества, публикует в официальном средстве массовой информации муниципального образования списки предприятий и перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, а также условия их приватизации в порядке, установленном законодательством и советом депутатов;

30) субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

31) содействует созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

32) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, в создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями совета депутатов льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

34) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг, выполнение муниципального заказа;

35) в соответствии с законодательством координирует участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования;

36) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) оказывает поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством и решениями совета депутатов;

38) обеспечивает организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 4.4. Полномочия администрации муниципального образования в области материально-технического обеспечения социально-экономического развития муниципального образования

1) осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом экономического и социального развития муниципального образования;

2) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном советом депутатов;

3) готовит предложения в совет депутатов об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, в форме некоммерческих организаций и фондов;

4) организует сбор разовых платежей граждан для решения конкретных вопросов местного значения в установленном законодательством порядке;

5) обеспечивает организационную и материально-техническую подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Статья 4.5. Полномочия администрации муниципального образования в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды

1) выступает заказчиком при проведении геодезических, картографических, кадастровых работ, а также работ по постановке на государственный кадастровый учет

земельных участков на территории Ленинградской области в целях государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования, в том числе земельных участков, занятых объектами муниципальной собственности, бесхозными объектами недвижимости, объектами недвижимости, принимаемыми в муниципальную собственность в случае невозможности получения землеустроительной документации организаций, передающих указанные объекты; земельных участков общего пользования, расположенных в границах муниципального образования; земельных участков, находящихся в государственной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, в отношении которых проведение геодезических, картографических и кадастровых работ необходимо для решения вопросов местного значения;

2) осуществляет подготовку проектов и утверждает правовые акты муниципального образования об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, а также об отмене, изменении, дополнении, признании утратившими силу правовых актов муниципального образования по указанным вопросам;

3) осуществляет подготовку и обеспечивает получение документов, необходимых для проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

4) обеспечивает установление местоположения границ земельных участков, предоставляемых для строительства, с установлением границ земельных участков на местности;

5) осуществляет контроль за рациональным использованием земель и лесов, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивает проведение работ по межеванию и подготовке межевых дел, межевых планов земельных участков, предоставляемых для строительства путем проведения торгов, и постановку данных земельных участков на государственный кадастровый учет;

7) организует оценку стоимости земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков, предоставляемых для строительства путем проведения торгов;

8) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) предоставляет земельные участки на праве ограниченного пользования (частный сервитут) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) устанавливает публичные сервитуты для использования земельных участков и (или) земель в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, а также в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) осуществляет выдачу разрешения на использование земель или земельного участка при наличии оснований для их использования без предоставления земельных участков и установления сервитута;

12) готовит перечень земельных участков в границах муниципального образования, подлежащих резервированию и изъятию для муниципальных нужд в случаях,

предусмотренных законодательством, и предоставляет его на утверждение совета депутатов;

13) принимает решения по предоставлению земельных участков юридическим и физическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование и в собственность в случаях, предусмотренных законодательством;

14) заключает договоры аренды, взимает арендную плату за землю в случаях, предусмотренных законодательством;

15) производит продажу земельных участков в собственность в пределах своих полномочий в случаях, предусмотренных законодательством;

16) осуществляет распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования в случаях, предусмотренных законодательством;

17) планирует использование земель, находящихся в собственности муниципального образования;

18) организует разработку и осуществление планов земельно-хозяйственного устройства населенных пунктов на территории муниципального образования;

19) готовит для утверждения документацию по планировке территории, подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования;

20) контролирует на территории муниципального образования выполнение всеми землепользователями обязательств по повышению плодородия почв, борьбе с эрозией, рекультивации нарушенных земель, посадке лесозащитных полос;

21) определяет условия проведения изыскательских работ на территории муниципального образования;

22) обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, расположенным на территории городского поселения;

23) обеспечивает проведение на территории муниципального образования мероприятий по охране окружающей среды, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод в соответствии с законодательством;

24) организует проведение на территории муниципального образования гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

25) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

26) осуществляет муниципальный земельный контроль (при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля);

27) осуществляет управление и контроль в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории муниципального образования в порядке, установленном законодательством;

28) осуществляет мероприятия, предусмотренные Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, муниципальный лесной контроль (при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля);

29) принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, устанавливает и изменяет их границы, а также осуществляет разработку и утверждение

лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

30) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

31) обеспечивает создание, развитие и охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля).

Статья 4.6. Полномочия администрации муниципального образования в сфере градостроительства

1) определяет приоритетные направления строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов для нужд муниципального образования;

2) обеспечивает подготовку территориального планирования, проектов планировки территории, проектов межевания территорий;

3) обеспечивает подготовку правил землепользования и застройки поселения, а также внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

4) обеспечивает подготовку местных нормативов градостроительного проектирования, а также внесение в них изменений;

6) обеспечивает подготовку и выдает разрешения на строительство, решения о внесении изменений в разрешение на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;

7) обеспечивает подготовку и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, расположенных на территории муниципального образования;

8) обеспечивает подготовку и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, расположенных на территории муниципального образования;

9) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или

обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

10) осуществляет подготовку проектов и утверждает правовые акты об установлении разрешенного использования земельного участка, ограничений и публичных сервитутов, за исключением публичных сервитутов на земельных участках в границах полос отвода автомобильных дорог, публичных сервитутов, устанавливаемых для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

11) осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков;

12) осуществляет согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, и контроль за соблюдением требований законодательства при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке муниципальных жилых помещений;

13) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия;

15) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

16) в целях организации и соблюдения требований размещения временных сооружений на территории муниципального образования:

разрабатывает и утверждает схемы размещения временных сооружений на территории муниципального образования;

осуществляет контроль за установкой временных сооружений и их содержанием на территории муниципального образования;

организует мероприятия по сносу (демонтажу) незаконно установленных временных сооружений.

обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

Статья 4.7. Полномочия администрации муниципального образования в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, транспорта и связи

1) организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством;

2) разрабатывает и вносит на утверждение совета депутатов тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы,

выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено законодательством;

3) разрабатывает, вносит на утверждение совета депутатов и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

4) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля);

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте (при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля), городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организует благоустройство населенных пунктов в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории муниципального образования, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

9) осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

10) осуществляет полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

11) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

12) обеспечивает разработку, согласование программ комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры поселения, комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации, а также внесение в них изменений;

13) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

14) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, решает вопросы передачи и продажи домов и квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также осуществляет предоставление жилых помещений в соответствии с законодательством, за исключением домов, принадлежащих гражданам;

15) осуществляет муниципальный жилищный контроль (при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля), а также осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

16) координирует планы розничного товарооборота организаций торговли в муниципальном образовании; организует рынки и ярмарки; контролирует соблюдение цен и правил торговли, санитарное состояние мест торговли;

17) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) осуществляет мероприятия по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;

19) осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

20) предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

21) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

22) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения.

Статья 4.8. Полномочия администрации муниципального образования в области социально-культурного обслуживания населения

1) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

2) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

3) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

4) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта; организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

5) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

6) создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования и организацию обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7) создает условия для развития туризма на территории муниципального образования;

- 8) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- 9) формирует архивные фонды муниципального образования;
- 10) оказывает содействие в создании музеев муниципального образования;
- 11) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
- 12) оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 13) предоставляет за счет средств бюджета муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих в муниципальном образовании, в порядке, установленном советом депутатов;
- 14) осуществляет управление муниципальными учреждениями культуры и спорта;
- 15) планирует развитие, создание, реорганизацию муниципальных учреждений культуры и спорта;
- 16) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений и спорта, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 17) изучает потребность населения муниципального образования в услугах культуры и спорта в пределах своей компетенции, организует проведение их мониторинга;
- 18) организует проведение работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в порядке, установленном федеральным органом охраны объектов культурного наследия;
- 19) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 20) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации, созданию условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 21) формирует культурные программы и спортивные мероприятия в соответствии с предложениями и потребностями населения муниципального образования.

Статья 4.9. Полномочия администрации муниципального образования в области обеспечения законности, безопасности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

- 1) обеспечивает соблюдение законодательства на территории муниципального образования, охрану прав и свобод человека и гражданина; осуществляет контроль за соблюдением норм действующего законодательства предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- 2) оказывает содействие в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ;
- 3) предъявляет в суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования, а также совета депутатов, администрации муниципального образования;
- 4) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законодательством меры,

связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий, мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) содействует созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

6) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин в порядке, установленном советом депутатов;

7) оказывает поддержку общественных наблюдательных комиссий, осуществляющих общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) принимает участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

10) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, информирует население об ограничениях использования водных объектов;

11) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

12) содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;

13) организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

14) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами, муниципальными грамотами и присвоении почетных званий;

15) осуществляет функции муниципального контроля на территории муниципального образования, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления (при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля);

16) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

17) организывает и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

18) принимает меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

19) принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

20) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

21) принимает меры по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования

Статья 4.10. Полномочия администрации муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий

Перечень прав и обязанностей администрации муниципального образования при осуществлении отдельных государственных полномочий устанавливается законами Ленинградской области.

Статья 5. Глава администрации муниципального образования

1. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования.

2. Контракт с главой администрации муниципального образования заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

5. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

7. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 6. Полномочия главы администрации муниципального образования

1. Глава администрации муниципального образования:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования;

2) подконтролен и подотчетен совету депутатов;

3) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, планов и программ социально - экономического развития, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

4) заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

5) руководит разработкой и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации муниципального образования, формирует штат и утверждает штатное расписание администрации муниципального образования в пределах, утвержденных в бюджете, средств на содержание администрации муниципального образования;

6) утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального образования;

7) является представителем нанимателя для заместителей главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, других сотрудников администрации муниципального образования, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) обеспечивает условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства, обеспечивает соблюдение гарантий муниципального служащего, иных сотрудников администрации муниципального образования в соответствии с законодательством;

9) отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам;

10) руководит разработкой и представлением в совет депутатов проекта местного бюджета, планов и программ социально - экономического развития, а также отчетов об их исполнении;

11) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов муниципального образования);

12) утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений;

13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

14) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования

полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

15) организует работу администрации муниципального образования по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

16) действует от имени администрации муниципального образования без доверенности;

17) выдает доверенности от имени администрации муниципального образования в пределах своей компетенции;

1.1. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации муниципального образования:

1) вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) вносит предложение о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;

5) представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально-экономического развития, отчеты об их исполнении;

6) по запросу совета депутатов (главы муниципального образования) представляет совету депутатов промежуточные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, планов и программ социально - экономического развития, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

7) обеспечивает исполнение постановлений и распоряжений главы муниципального образования, по вопросам касающихся деятельности (полномочий) администрации муниципального образования, главы администрации муниципального образования.

8) присутствует на заседаниях совета депутатов при рассмотрении вопросов, вынесенных администрацией муниципального образования на совет депутатов.

2. Глава администрации муниципального образования осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

3. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального образования.

4. Полномочия главы администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке на основании заявления;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации;

15) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

5. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) главы администрации муниципального образования - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

6. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации

муниципального образования или уполномоченный муниципальный служащий, определяемый в соответствии с уставом муниципального образования.

8. Глава администрации муниципального образования в интересах администрации муниципального образования осуществляет свои полномочия без доверенности.

Статья 7. Структура администрации муниципального образования

1. В структуру администрации муниципального образования входят:

- 1) глава администрации муниципального образования;
- 2) заместители главы администрации муниципального образования;
- 3) отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования, являющиеся структурными подразделениями администрации муниципального образования.

Структура администрации муниципального образования утверждается советом депутатов по представлению главы администрации муниципального образования.

2. Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации муниципального образования по решению совета депутатов может быть юридическим лицом. Основанием для государственной регистрации отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации муниципального образования в качестве юридического лица являются решение совета депутатов об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации муниципального образования с правами юридического лица и положения о нем, утвержденное решением совета депутатов по представлению главы администрации муниципального образования.

3. Отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации муниципального образования находятся в прямом подчинении главе администрации муниципального образования, а их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним за свою деятельность и деятельность структурных подразделений.

4. Положения о структурных подразделениях администрации муниципального образования, должностные инструкции муниципальных служащих (технического персонала) утверждаются главой администрации муниципального образования по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений администрации муниципального образования.

5. Формирование администрации муниципального образования осуществляет глава администрации муниципального образования в соответствии со структурой администрации муниципального образования, утвержденной советом депутатов, и штатным расписанием администрации муниципального образования, утверждаемым главой администрации муниципального образования в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации муниципального образования. В штатном расписании администрации муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации муниципального образования, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 8. Заместители главы администрации муниципального образования

1. В целях координации направлений деятельности администрации муниципального образования в соответствии с её структурой предусматриваются должности заместителей главы администрации муниципального образования.

2. Заместители главы администрации муниципального образования назначаются главой администрации муниципального образования и осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об администрации и распределением обязанностей,

установленным должностной инструкцией, утвержденных главой администрации муниципального образования.

3. В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального образования назначенный главой администрации муниципального образования. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются заместителем главы администрации муниципального образования в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации муниципального образования о возложении полномочий главы администрации муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования, совет депутатов до назначения на указанную должность одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, назначает исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования из числа заместителей главы администрации муниципального образования.

Статья 9. Штат и штатное расписание администрации муниципального образования

1. Штат и штатное расписание администрации муниципального образования формируется и утверждается главой администрации муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на содержание администрации муниципального образования в местном бюджете.

2. При составлении и утверждении штатного расписания администрации муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области. В штатное расписание администрации муниципального образования в целях технического обеспечения её деятельности могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 10. Взаимодействие администрации муниципального образования с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Взаимодействие администрации муниципального образования, главы администрации муниципального образования с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, соглашениями о взаимодействии, заключаемыми администрацией муниципального образования с вышеуказанными органами.

2. Право представлять администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с указанными в пункте 1 настоящей статьи органами и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий, переданных муниципальному образованию, принадлежит главе администрации муниципального образования.

Статья 11. Взаимоотношения администрации муниципального образования с советом депутатов

1. Администрация муниципального образования и совет депутатов взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами народовластия, законности и гласности.

2. Решения совета депутатов обязательны для исполнения главой администрации муниципального образования, структурными подразделениями и должностными лицами администрации муниципального образования. Администрация муниципального образования принимает к исполнению относящиеся к ее ведению решения совета депутатов, глава администрации муниципального образования регулярно докладывает совету депутатов о ходе выполнения указанных решений и принятых мерах.

3. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, а также должностные лица администрации муниципального образования рассматривают поступившие в их адрес запросы и обращения комиссий совета депутатов, отдельных депутатов совета депутатов и депутатских групп (фракций) по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны предоставлять им необходимую информацию, обеспечить консультациями специалистов, сообщать о результатах рассмотрения и принятых мерах в сроки, установленные Уставом муниципального образования.

4. Председатели постоянных комиссий совета депутатов, депутаты совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях администрации муниципального образования, постоянно действующих комиссиях и совещаниях, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов. О дне заседания депутаты совета депутатов извещаются через главу муниципального образования не позднее, чем за три дня до дня заседания.

5. Должностные лица администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, его постоянных комиссий, за исключением случаев, установленных регламентом совета депутатов.

6. Должностные лица администрации муниципального образования приглашаются на заседания совета депутатов или постоянных комиссий совета депутатов через главу администрации муниципального образования не позднее, чем за три дня до дня заседания. Явка приглашенных лиц обязательна.

7. Право представлять администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с советом депутатов принадлежит главе администрации муниципального образования.

Статья 12. Муниципальные правовые акты администрации муниципального образования

1. Муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования являются:

- постановления;
- распоряжения.

2. Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает:

- постановления администрации муниципального образования по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

- распоряжения администрации муниципального образования по вопросам организации работы администрации муниципального образования.

3. Отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации муниципального образования, зарегистрированные в качестве

юридического лица по вопросам, отнесенным к их полномочиям, принимают приказы и распоряжения.

4. Подготовка проектов правовых актов администрации осуществляется органами администрации в соответствии с их компетенцией. Порядок подготовки, издания и вступления в силу муниципальных правовых актов администрации муниципального образования устанавливается Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

6. Муниципальные правовые акты, обсуждаемые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, подлежат размещению на официальном представительстве муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 13. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования

1. Расходы на содержание администрации муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования включаются в местный бюджет и утверждаются советом депутатов.

2. Правовое положение сотрудников администрации муниципального образования определяется действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами совета депутатов и администрации муниципального образования.

3. Нанимателем для муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации муниципального образования является администрация муниципального образования, от имени которой полномочия нанимателя (работодателя) осуществляет глава администрации муниципального образования.

4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда администрации муниципального образования.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается решениями совета депутатов с учетом положений статьи 11 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

6. Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями совета депутатов в соответствии с законодательством.

Статья 14. Ответственность администрации муниципального образования

1. Администрация муниципального образования и должностные лица администрации муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность администрации муниципального образования и должностных лиц администрации муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской

Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Ленинградской области, областных законов и Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления администрацией муниципального образования и должностными лицами администрации муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Ответственность администрации муниципального образования и должностных лиц администрации муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

4. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральными законами органы осуществляют надзор за исполнением администрацией муниципального образования и должностными лицами администрации муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава и законов Ленинградской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов.

5. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за выполнением администрацией муниципального образования и должностными лицами администрации муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Администрация муниципального образования и должностные лица администрации муниципального образования несут ответственность перед советом депутатов за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений совета депутатов.

Статья 15. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями совета депутатов.

2. Вопросы, не урегулированные данным Положением, определяются законодательством, иными правовыми актами: совета депутатов, главы муниципального образования, администрации муниципального образования.